

1

Envoyer un **courrier de candidature** exposant vos motivations au siège de la mutuelle **par lettre recommandée avec avis de réception**, à l'attention de :

Mutuelle SMI
Monsieur Guy Bleyer, président
Élections 2024
2 rue de Laborde
CS 40041
75008 Paris

Cet envoi en recommandé **doit être reçu au plus tard le 19 avril 2024**. Il peut être réalisé sous format papier ou par lettre recommandée électronique (www.laposte.fr) distribuée par le facteur.

2

Joindre **impérativement** à votre candidature par lettre recommandée avec avis de réception les documents suivants :

- une **copie de votre pièce d'identité** (recto/verso) ;
- le « **dossier de candidature** au poste d'administrateur de SMI » dûment complété, daté et signé par vos soins ;
- la « **clause d'honorabilité** », dûment complétée, datée et signée par vos soins ;
- un **extrait de votre casier judiciaire B 3 de moins de trois mois**.
Vous pouvez effectuer cette demande sur le site internet du casier judiciaire national casier-judiciaire.justice.gouv.fr ou par courrier (réponse sous deux semaines) en leur adressant le formulaire CERFA adéquat (N° 10071*15).

3

Prendre connaissance des documents mis à votre disposition à titre d'information, notamment les statuts de SMI, le vade-mecum de l'élection des administrateurs du conseil d'administration ainsi que le règlement intérieur du conseil d'administration.

NB : l'ensemble des documents relatifs à l'appel à candidature sont consultables et téléchargeables depuis notre site internet à l'adresse <https://www.mutuelle-smi.com/documents-poste-administrateur/>